Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 22»)
г.Ухта

ПРИНЯТО:
Общим собранием
коллектива Учреждения
Протокол № 3
от « 05» 05. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01-09/47а
От « 05 »05. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке МДОУ «Д/с №22» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Функции

2.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

2.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей): предоставление детской художественной литературы; организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями; организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

Горохова Татьяна Ивановна
Подписан: Горохова Татьяна Ивановна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МДОУ "" Д/с № 22"""", CN=Горохова Татьяна Ивановна, E=mdoudetsad22@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.06 10:55:47+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

2.3. Основными задачами библиотеки являются: воспитание культуры чтения; формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями; воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой; организация содержательного досуга детей; обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения; пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Организация работы

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель

3.2. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

4.Права и обязанности

4.1. Пользователи библиотеки имеют право:

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– получать во временное пользование печатные издания и другие источники

– информации; участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.2. Пользователи библиотеки обязаны:

– соблюдать правила пользования библиотекой;

– бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).

– поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

Согласовано Общим родительским собранием
Протокол № _____ от _____201__г.